

PASOS PARA ELABORAR MISIÓN Y VISIÓN

Misión

- Razón de ser de la Organización.

Visión

- A dónde queremos llegar.

MISIÓN

La Misión es la declaración que sirve para saber cuál es nuestro negocio o razón fundamental de ser y operar. Es el primer paso y uno de los elementos críticos para realizar una planeación estratégica.

PREGUNTAS FRECUENTES PARA ELABORAR LA MISIÓN:

¿Quiénes somos?

¿Qué buscamos?

¿Qué hacemos?

¿Dónde lo hacemos?

¿Por qué lo hacemos?

¿Para quién trabajamos?



CARACTERÍSTICAS DE UNA MISIÓN:

- Definir qué es la organización y lo que aspira a ser.
- Ser lo suficientemente específica para excluir ciertas actividades y lo suficientemente amplia para permitir el crecimiento creativo.
- Distinguir a una organización de todas las demás.
- Servir como marco para evaluar las actividades presentes y futuras.
- Formulada en términos tan claros que pueda ser entendida en toda la empresa.

PASOS PARA LA FORMULACIÓN DE UNA MISIÓN:

1. Identificar el propósito general de la organización

- ¿Por qué existe la organización? (finalidad descrita en la legislación vigente que regula la organización)
- ¿Qué problemas relativos al propósito de la organización deben ser tenidos en cuenta?
- ¿Qué funciones, productos o servicios se ofrecen, o deberían ser ofrecidos?

2. Considerar a los clientes/usuarios de los servicios y grupos de interés en la definición.

- Identificar los clientes y grupos de interés de la organización.
- Identificar las necesidades de los clientes y grupos de interés
- Identificar qué necesidades de los clientes y grupos de interés pueden ser satisfechas por la organización.
- ¿Qué restricciones externas deben ser tenidas en cuenta?

3.Revisar la definición de la misión existente, en su caso, y preparar un borrador de una nueva definición que resulte apropiada, según las preguntas anteriores.

- ¿Ha cambiado la misión desde que fue originalmente definida?
- Las actividades que desarrolla la organización ¿Son congruentes con la definición de la misión?
- ¿Se comprende la misión con claridad por parte de los empleados y clientes?

VISIÓN

La visión consiste en una descripción positiva y breve de lo que una organización desea y cree que pueda alcanzar para cumplir de manera exitosa con su misión en un período definido.



PREGUNTAS FRECUENTES PARA ELABORAR LA VISIÓN:

¿Qué tratamos de conseguir?

¿Cuáles son nuestros valores?

¿Cómo produciremos resultados?

¿Cómo nos enfrentaremos al cambio?

¿Cómo conseguiremos ser competitivos?

ELEMENTOS DE UNA VISIÓN:

- Formulada por los líderes de la organización.
- Dimensión del tiempo.
- Integradora.
- Amplia y detallada.
- Positiva y alentadora.
- Realista -Posible.
- Consistente.
- Difundida Interna y Externamente.

Los pasos de la visión deberá responder a las siguientes tres preguntas:

1. ¿Qué es lo que quiere la organización?
2. ¿Cómo desea la organización ser reconocida por los clientes, empleados y la sociedad en general?
3. ¿Cómo mejorará la organización la calidad de vida de aquellos que emplean sus productos o servicios?

NETGRAFÍA

http://www.iberoonline.com/v3/VE/lecturas/vespci02.html

AUTORA:

Viviana Loor I.